（様式　第１）

安心コミュニティプラザ

栄町会館利用許可申請書兼許可書

　　 年　　 月　　 日

安心コミュニティプラザ

栄町会館管理運営委員会　理事長　様

団体名

利用責任者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

住所

電話番号　　　　　―　　　　　―

栄町会館管理運営規程を遵守することを条件とし、下記の通り利用許可申請を致します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 利用目的（会議等名称） |  | ①　非営利②　営利 |
| ２ | 利用会議室 | １Ｆ多目的集会室　　　２Ｆ和室　　　２Ｆ相談室 |
| ３ | 利用年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日　（　　　） |
| ４ | 利用の区分帯 | 午前　　　　午後　　　　夜間 |
| ５ | 利用予定人員 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 免除団体 | 会員 | 非会員 | 理事長確認㊞ |
| 花　西　ソ　ロ | 花　西　ソ　ロ |

〔管理者記入欄〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 利用料金 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| **鍵の受け渡し** | 事前　・　当日 |

栄町会館管理運営規程を遵守することを条件とし、上記の通り利用を許可します。

　　　　年　　月　　日

領収及管理者㊞

安心コミュニティプラザ

栄町会館管理運営委員会理事長

※　①　領収及管理者㊞のないものは無効です。必ず確認して下さい。

※　②　鍵の受取の際は、必ず本許可申請書兼許可書を提示して下さい。